

À L'ATTENTION DES TPE ET PME

---

# TABLE D'ORIENTATION : QUEL AVOCAT CONTACTER SUR QUEL SUJET ?

---

J'ai déjà une entreprise : [cliquer ici](#)  
Je crée mon entreprise : [cliquer ici](#)

PDF INTERACTIF :

CLIQUEZ SUR LES PHRASES SOULIGNÉES  
ET SUR LES ONGLETS EN HAUT DE PAGE



**B** AVOCATS  
BARREAU  
• PARIS

**CARPA** de Paris  
Caisse des Règlements Pécuniaires des Avocats

# J'AI DÉJÀ UNE ENTREPRISE

---

**Ma question concerne :**

- 1 [Des problèmes de trésorerie](#)
- 2 [Mon bailleur](#)
- 3 [Le contrat de travail d'un ou plusieurs salariés](#)
- 4 [La sécurité de mes salariés](#)
- 5 [Mon assurance et mes couvertures](#)

# 1 DES PROBLÈMES DE TRÉSORERIE

- J'ai des créances que je n'arrive pas à honorer, mais aucune procédure en cours (redressement, cessation)
- J'ai reçu une mise en demeure
- J'ai reçu une lettre d'huissier
- Je me pose des questions sur le dépôt de bilan
- J'ai des saisies mes comptes bancaires
- Avis à tiers détenteur
- Je suis en cessation des paiements, et souhaite sauvegarder mon entreprise
- Paiement des salaires ou le chômage partiel
- Je suis dans l'obligation de licencier économiquement des salariés
- Je ne comprends pas ce que me réclament les impôts ou l'URSSAF
- Mon actionnaire veut céder ses parts

## DOCUMENTS À PRÉPARER :

- Dernier bilan comptable
- Dernier relevé bancaire - pour état de trésorerie
- Les courriers de relance de payer : mise en demeure, courrier d'huissier etc. ...
- Les factures qui ne vous ont pas été payées

## QUESTIONS PRÉALABLES :

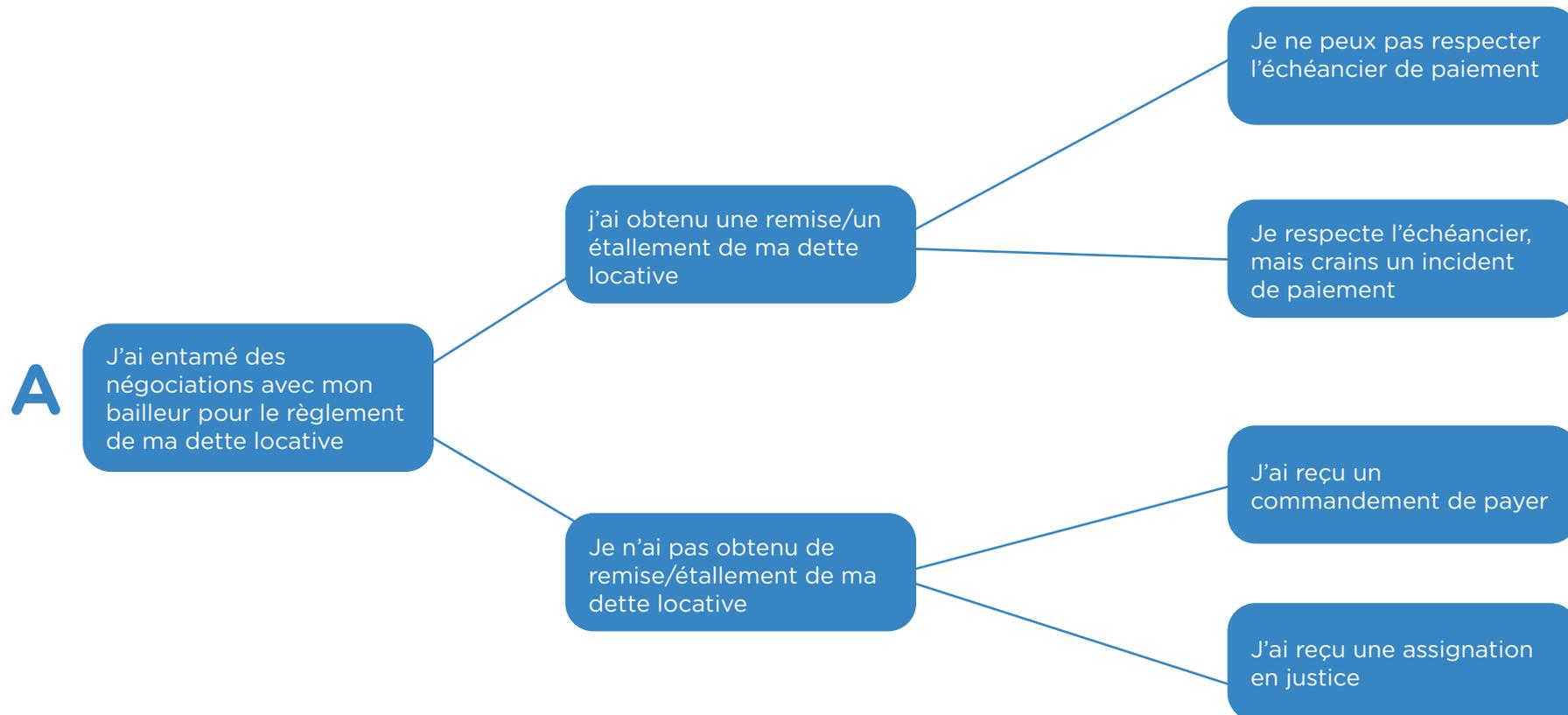
- Je n'ai qu'une dette fiscale, ou bien d'autres créanciers ?

## 2 MON BAILLEUR

- Je n'ai pas de dette locative mais souhaite connaître mes droits

- J'ai une dette locative (loyer, charges)

A - J'ai entamé des négociations avec le bailleur



## 2 MON BAILLEUR

- **J'ai une dette locative (loyer, charges)**

**B - Je n'ai pas entamé de négociations avec le bailleur**

**B**

Je n'ai pas entamé de négociations avec mon bailleur pour le règlement de ma dette

Je souhaite entreprendre des négociations avec mon bailleur

Je souhaite connaître mes droits

### DOCUMENTS À PRÉPARER POUR LA CONSULTATION :

(EN FONCTION DE VOTRE SITUATION)

- Contrat de location initial, renouvellement, avenant
- Commandement de payer, assignation
- Demande de remise/étalement de la dette locative
- Réponse du bailleur

### QUESTIONS PRÉALABLES :

- Votre contrat de location des locaux est-il avec un bailleur privé ou public ?

# 3 LE CONTRAT DE TRAVAIL D'UN OU PLUSIEURS SALARIÉS

■ [Le chômage partiel ou le paiement des salaires](#)

■ [Le contrat de travail d'un collaborateur](#)

■ [Le report des congés payés](#)

■ [Le contrat de travail de plusieurs collaborateurs](#)

*Est-ce que cela concerne tous mes collaborateurs, ou certains ?*

■ [L'embauche d'un CDD ou d'un CDI](#)

■ [Je suis dans l'obligation de licencier économiquement des salariés](#)

■ [Le télétravail](#)

■ [Le temps de travail de mes salariés](#)

■ [Un salarié m'a envoyé un courrier](#)

■ [Je souhaite mettre à disposition un salarié](#)

■ [Je vais accueillir un salarié mis à disposition](#)

## DOCUMENTS À PRÉPARER :

- 12 derniers Bulletin de paie
- Contrat(s) de travail des salariés concernés
- Echanges (SMS, mail, courrier) avec le salarié
- Le registre du personnel

## QUESTIONS PRÉALABLES :

- Est-ce que vous avez des salariés ? si oui combien ?
- A quelle convention collective suis-je rattaché ?
- Est-ce que vous avez un CSE ? des représentants du personnel ?

# 4 LA SÉCURITÉ DE MES SALARIÉS

- [Le télétravail](#)
  
- [Organisation et suivi du temps de travail](#)
  
- [Anticiper et prévenir les risques psycho-sociaux](#)
  
- [Respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le lieu de travail](#)
  
- [Accident de travail et maladie professionnelle](#)
  
  
- [Un salarié m'a envoyé un courrier](#)

## DOCUMENTS À PRÉPARER :

- Document Unique de Evaluation des Risques (DUER)
- Le registre du personnel
- Echanges (SMS, mail, courrier) avec le salarié

## QUESTIONS PRÉALABLES :

- Avez-vous connaissance et appliquez vous le protocole sanitaire national ?
- Est-ce que vous avez des salariés ? si oui combien ?
- A quelle convention collective suis-je rattaché ?
- Est-ce que vous avez un CSE ?  
Des représentants du personnel ?

# 5 MON ASSURANCE ET MES COUVERTURES

Ce chapitre concerne exclusivement le [droit des assurances](#)

Les questions qui suivent vous permettront de mieux préciser votre demande lors de votre consultation, et permettre à l'avocat d'y répondre au mieux.

## [JE SOUHAITE DES INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ASSURANCE](#)

JE FORMULE UNE DEMANDE SPÉCIFIQUE :

### 1 Je n'ai pas encore souscrit de contrat d'assurance mais je souhaite savoir :

- [Si une assurance est nécessaire, obligatoire à mon activité](#)
- [Quel contrat d'assurance correspond le mieux à mes besoins](#)
- [Quelles garanties sont indispensables pour mon activité](#)
- [Comment assurer mon activité \(local/ bureau/établissement/ les biens/ la responsabilité\)](#)

### 2 J'ai souscrit un contrat d'assurance :

- Pour mes biens (ex : local, établissement, bureaux, entrepôts, biens mobiliers)
- Pour mon activité professionnelle (ex : responsabilité civile, responsabilité professionnelle, responsabilité dirigeant)
- Pour l'ensemble (Biens et responsabilité, ex : multirisques)
- Autres (à préciser)

#### Ma demande porte :

##### Sur le contrat d'assurance :

- Je souhaite obtenir des précisions sur :
  - ▶ le fonctionnement du contrat
  - ▶ la couverture du contrat, le risque déclaré
  - ▶ les garanties du contrat
  - ▶ les clauses du contrat, conditions d'application, clauses d'exclusion
- J'ai un problème de prime d'assurance
- L'assureur veut me faire signer un avenant au contrat
- L'assureur veut résilier mon contrat

##### Sur un sinistre :

- Je rencontre une difficulté avec mon assureur concernant :
  - ▶ ma déclaration de sinistre
  - ▶ l'application des garanties du contrat
  - ▶ l'expertise
  - ▶ le montant des indemnités
- L'assureur refuse d'intervenir
- L'assureur propose de me faire signer un protocole, une transaction

# JE CRÉE MON ENTREPRISE

---

**Ma question concerne :**

- 1 La forme juridique de mon entreprise
- 2 La levée de fond / le financement / l'assurance
- 3 La rédaction des statuts et le dépôt de la marque
- 4 Le RGPD, qu'est-ce que c'est ?
- 5 Je souhaite me salarier ou salarier des personnes

# 1 LA FORME JURIDIQUE DE MON ENTREPRISE

- [Je m'interroge sur la forme sociale la plus adaptée à mon projet \(SAS, SARL, entreprise individuelle, auto-entrepreneur etc. ...\)](#)
- [J'ai décidé de la forme juridique de ma société, et souhaite plus d'informations dessus \(fiscalité, implication sur les responsabilités\)](#)
- [Quelle différence entre l'entrepreneuriat individuel et la société ?](#)

## DOCUMENTS À PRÉPARER :

- Une estimation des investissements nécessaires
- Une estimation des gains attendus

## QUESTIONS PRÉALABLES :

- Allez-vous monter votre entreprise seul, ou à plusieurs ?
- Est-ce que je vais faire de la prestation de service ou de la vente de marchandises ?
  - Est-ce que j'ai besoin de faire un investissement préalable ?
  - Est-ce que je vais vivre sur l'argent de mon activité ?

# 2 LA LEVÉE DE FOND LE FINANCEMENT L'ASSURANCE

- [Comment obtenir des financements ou des levées de fonds propres ?](#)
- [Rédaction des statuts de mon entreprise](#)
- [Le dépôt de la marque de mon entreprise](#)
- [Le capital social de la société et le compte en banque de la société](#)
- [Le bail commercial ou le fond de commerce](#)
- [Qu'est-ce qu'un business plan ?](#)
- [Si une assurance est nécessaire, obligatoire à mon activité](#)
- [Quel contrat d'assurance correspond le mieux à mes besoins](#)
- [Quelles garanties sont indispensables pour mon activité](#)
- [Comment assurer mon activité \(local/bureau/établissement/ les biens/ la responsabilité\)](#)

## QUESTIONS PRÉALABLES :

- Allez-vous monter votre entreprise seul, ou à plusieurs ?

## 3 LA RÉDACTION DES STATUTS ET LE DÉPÔT DE LA MARQUE

- [Les formalités à entreprendre pour immatriculer son entreprise](#)
- [Les actes passés avant la création de mon entreprise ou de son immatriculation](#)
- [Une clause de non-concurrence](#)

### QUESTIONS PRÉALABLES :

- Allez-vous monter votre entreprise seul, ou à plusieurs ?

## 4 LE RGPD, QU'EST-CE QUE C'EST ?

- [Je souhaite mieux comprendre le RGPD](#)
- [Qui est concerné par le RGPD ?](#)
- [Quelles sont mes obligations ?](#)
- [Comment conserver mes données ?](#)

### QUESTIONS PRÉALABLES :

- Allez-vous monter votre entreprise seul, ou à plusieurs ?
- Allez-vous faire un site internet pour votre activité ?

# 5 — JE SOUHAITE ME SALARIER OU SALARIER DES PERSONNES

- [Comment valoriser mon expertise en tant que futur associé ?](#)
- [Comment rédiger un contrat de travail ?](#)
- [Quelles sont les démarches à faire lors d'une embauche ?](#)
- [J'envisage de devenir salarié de ma société](#)

## QUESTIONS PRÉALABLES :

- Allez-vous monter votre entreprise seul, ou à plusieurs ?



# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DES BAUX COMMERCIAUX

---

Le **droit des baux commerciaux** traite de l'ensemble des règles applicables au contrat par lequel le bailleur loue un local à un preneur commerçant, industriel ou artisan pour qu'il y exerce une activité commerciale.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DES CONCESSIONS PUBLIQUES

---

Le **droit des concessions publiques** est la branche du droit qui traite des règles applicables au contrat conclu entre une autorité concédante qui confie la gestion d'un service public ou l'exécution de travaux publics à un opérateur économique privé, en contrepartie d'une redevance.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT COMMERCIAL

---

Le **droit commercial** est la branche du droit privé qui régit les commerçants et les opérations commerciales. Le droit commercial traite des relations entre des personnes privées, physiques ou morales.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DU TRAVAIL

---

Le **droit du travail** est l'ensemble des règles juridiques applicables aux relations entre employeurs privés et salariés, à l'occasion du travail. Le droit du travail organise les relations professionnelles de travail entre l'employeur et le salarié individuellement et la collectivité des salariés.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT ADMINISTRATIF

---

Le **droit administratif** constitue une branche du système juridique français, et plus particulièrement du droit public. Il désigne l'ensemble des règles qui s'appliquent à l'administration dans le cadre de son fonctionnement et dans ses rapports avec les particuliers.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DES ASSURANCES

---

Le **droit des assurances** est la branche du droit qui régit les relations entre les assurés et les assureurs liés par un contrat d'assurance. Ces relations passent notamment par l'étude du contrat d'assurance (ou police d'assurance) qui précise les garanties offertes par l'assureur.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DES AFFAIRES

---

Le **droit des affaires** est l'une des branches du droit privé qui porte sur un ensemble de droits relatifs aux affaires des entreprises tels que le droit des contrats, le droit des baux commerciaux, la propriété intellectuelle, le droit des sociétés, la procédure commerciale, le droit fiscal, le droit pénal, le droit de la consommation, etc. Il régit l'activité des commerçants et industriels dans l'exercice de leur activité professionnelle. Il définit également les actes de commerce occasionnels produits par des personnes non-commerçantes.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT FISCAL

---

Le **droit fiscal** est la partie du droit qui à attrait aux lois concernant les impôts. Ainsi, on parle de droit fiscal quand on va regarder le droit lié aux impôts, aux taxes, et également aux contributions et cotisations sociales.

---

# DIFFÉRENTES SPÉCIALITÉS DU DROIT

---

## DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

---

Les **droits de propriété intellectuelle** sont les droits conférés à l'individu par une création intellectuelle. Ils donnent généralement au créateur un droit exclusif sur l'utilisation de sa création pendant une certaine période.

---

B